

jardinPRO

Jardin Suisse

Association suisse des entreprises horticoles



nom de l'utilisateur

Tutoriel LMS

mot de passe

Systeme de gestion de l'apprentissage (LMS)

Créer un compte

Nom d'utilisateur oublié

Mot de passe oublié

login

DE FR IT

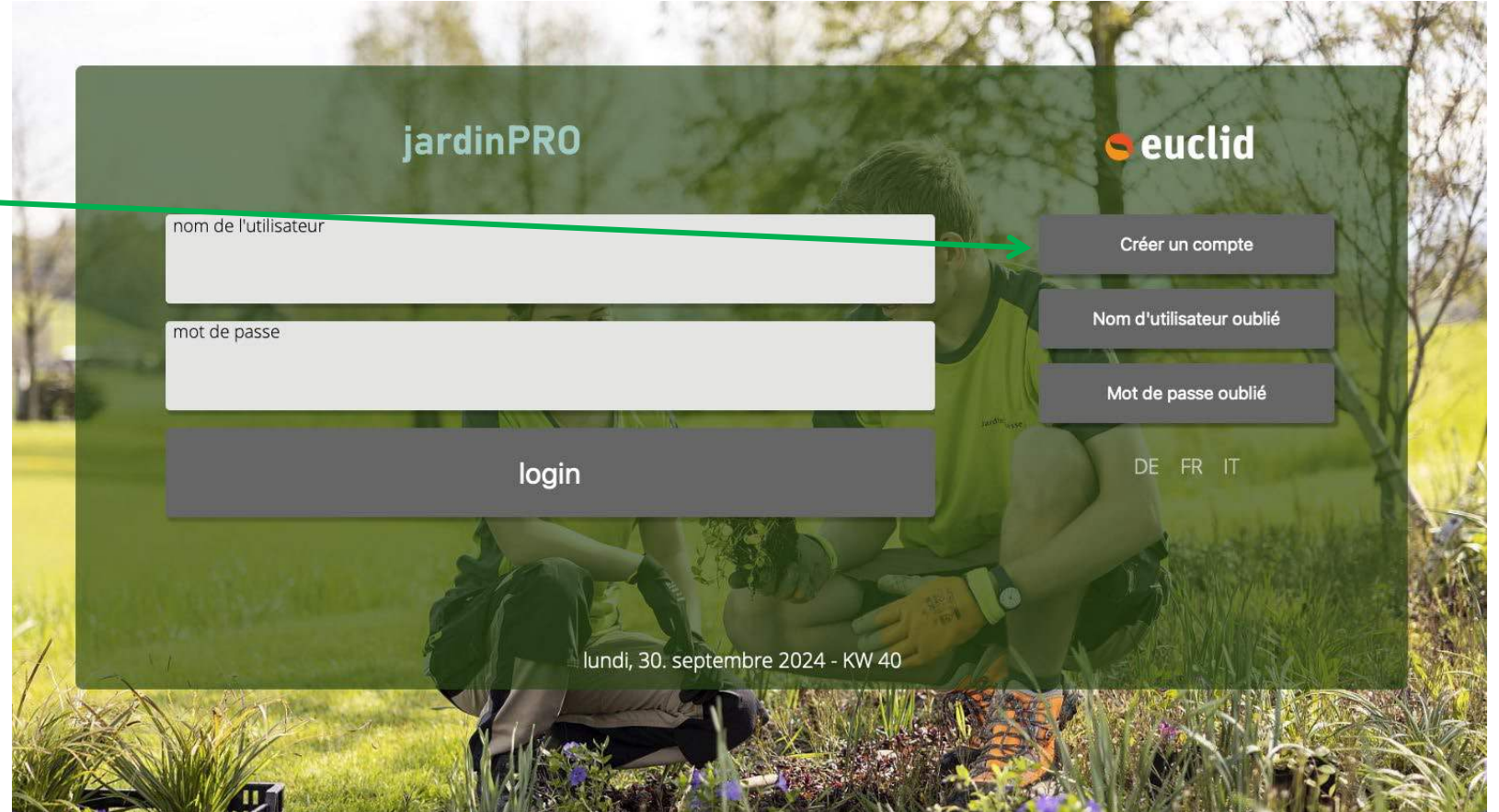
lundi, 30. septembre 2024 - KW 40

Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées comme apprenant ou instructeur.

Inscription pour l'accès personnel

Pour pouvoir travailler avec le système de gestion de la formation, chaque personne doit disposer d'un accès à son compte personnel.

login.jardinpro.ch/



Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées comme apprenant ou instructeur.

jardinPRO **euclid**

Retour à la connexion

DE FR IT

entrer un(e) employé(e)

Vous pouvez ouvrir un accès au près de JardinSuisse. Vous recevrez un E-Mail de confirmation de l'adresse E-Mail après la saisie ou la correction des données. Nous vous enverrons un mot de passe après la confirmation.

Veillez tout d'abord saisir votre numéro AVS :

Numéro TVA

756.

continuer

jeudi, 19. septembre 2024 - KW 38

Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées comme apprenant ou instructeur.

Veuillez compléter vos données personnelles

Numéro TVA : 756.2734.4578.31

genre *
Madame

nom * Pimer prénom * Damary

rue *

NPA * lieu *

e-mail * téléphone

Date de naissance * 17.09.1993 langue * français

J'accepte le [contrat de participation](#) *

Saisir




Tous les champs obligatoires * doivent être remplis!

Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées comme apprenant ou instructeur.

Nouvelle inscription chez jardinpro.ch

 Login euclid <support@agenso.ch>
À:  Petter Dominique

Bonjour Damary P 
Merci pour votre inscription à login.jardinpro.ch.

Pour terminer la procédure, veuillez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le lien suivant:
https://che01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flogin.jardinpro.ch%2Findex.php%3Fconfirm_link%3DHTMkodscbIq6KvZaG5p7A5yprFEbynYz15t0CHR

Bien cordialement



Le mot de passe vous sera envoyé par e-mail dans quelques minutes.

Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées comme apprenant ou instructeur.

Votre profil vous donne la possibilité d'imprimer en tout temps votre certificat, pour le joindre à vos postulations. Pour les formations qui nécessitent une certification et sont suivies avec succès (par ex. pour le cours de conduite des chariots élévateurs), le Passeport de formation génère automatiquement un certificat numérique au moyen d'un code QR, qui peut être téléchargé sur votre smartphone. Ainsi, vous aurez toujours votre certificat dans votre poche.

En outre, toutes les convocations pour les cours interentreprises, ainsi que pour les cours de formation professionnelle, initiale ou continue, suivis dans un centre de formation JardinSuisse, seront automatiquement ajoutées dans votre profil.

N'oubliez pas de changer votre mot de passe dans les 10 jours, faute de quoi votre profil sera désactivé. login.jardinpro.ch

Nouveau mot de passe pour 756.2

676gs0xy2

Avec nos meilleures salutations
JardinSuisse

changer le mot de passe

Le mot de passe provisoire est valide seulement dix jours. Entrez maintenant un mot de passe personnel.

Le mot de passe doit contenir au minimum 6 caractères.

changer le mot de passe

Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées comme apprenant ou instructeur.

changer le mot de passe

le mot de passe doit comporter au minimum 6 caractères

mot de passe actuel

nouveau mot de passe

confirmer le nouveau mot de passe

changer le mot de passe

abandonner

changer le mot de passe

Le nouveau mot de passe a été acceptée et est en vigueur immédiatement.

fermer

Paramètre de compte Créez une question de sécurité

Cochez votre fonction/rôle

Cochez par exemple « Pas supporter » si vous êtes apprenti(e) « Formateur » si vous êtes formateur en entreprise et Enseignant si vous êtes enseignant puis **sauvegardez**

Important: Sortez ensuite du site / Logout et reconnectez-vous pour avoir accès au Portfolio de plante !

* Personne privée est prévu par exemple pour les parents souhaitant

Soutien au système éducatif

Supporter

Pas supporter

Formateur

Enseignant

Personne privée

sauvegarder

actions

Question de sécurité

changer le mot de passe

Changer l'adresse e-mail

Saisir le numéro de téléphone portable

abonnements

Abonnement à l'usine de plantes

Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées **comme Supporter dans la formation.**

Soutien au système éducatif

Supporter

Pas supporter

Formateur

Enseignant

Personne privée

Code de libération

sauvegarder

actions

Question de sécurité

changer le mot de passe

Changer l'adresse e-mail

Saisir le numéro de téléphone portable

Abonnement à l'usine de plantes

Starter

Professional

Professional Business

Types d'abonnements à Pflanzenwerk

Starter

L'abonnement Starter est gratuit et offre toutes les fonctionnalités du portfolio de plantes. Le nombre d'images est limité à 50.

Professional

L'abonnement professionnel coûte 100 francs une fois pour l'activation et ensuite 80 francs par an. L'abonnement professionnel comprend 3500 images.

Lorsque vous activez l'abonnement professionnel, l'abonnement de base est directement activé et vous recevez une facture pour l'abonnement professionnel. Dès que celle-ci est payée, nous activons l'abonnement professionnel.

Professional Business

L'abonnement Professional Business ne peut être commandé que par l'intermédiaire d'une organisation, sachant qu'il faut souscrire au moins trois abonnements. L'activation coûte 80 francs une fois par abonnement, puis 70 francs par an, et est facturée exclusivement par l'organisation qui passe commande. L'abonnement professionnel comprend 3500 images.

Si vous êtes enseignant ou instructeur, demandez à votre institution de formation si un tel abonnement est disponible.

Types d'abonnements

L'abonnement Starter est gratuit, il est limité à 50 images.

Il permet aux supporters (formateur, enseignant et personne privée) de créer, d'expliquer avec des exemples quelques fiches de plantes et de créer un dossier d'apprentissage.

L'abonnement Professionnel donne la possibilité aux supporters d'obtenir plus de stockage de donnée (3500 images). 100.-. **L'abo professionnel est payant!**

L'abonnement Professionnel Business n'est disponible **que pour les centres de formation** qui souhaite utiliser le Portfolio de plantes comme moyen didactique lors des cours professionnels.

L'abo professionnel Business est payant!

Création de compte et entrée dans le système de gestion de l'apprentissage (LMS) de personnes déjà enregistrées comme apprenant ou instructeur.

Mes données

- Aperçu du portefeuille
- Communications
- Points en suspens
- Cours interentreprises + matériel pédagogique
- Aperçu de l'éducation
- Mes documents
- Paramètres de compte

Usine de plantes

- Dossier de formation
- Portefeuille de plantes
- Liste de plantes
- Autorisations
- Textes et désignations

Fonctions

- Documentations partagées

Offre de cours

- Offres de formation

logout

euclid

Damary Pimentel Ayala de Petter
Espace personnel

lundi sem. 40
30.09.2024

fr

Communications

Aucun message non lu disponible

Validation

Partages d'assistance

Validé pour moi

Cours CIE + Matériel pédagogique

- définitions de cours
- documents de cours
- Kompetenzrahmen

Points en suspens

Aucune mesure en suspens

Aperçu des mes formations

- imprimer une attestation
- enseignement en entreprise
- cours interentreprises
- Formations continues

Paramètres de compte

- changer le mot de passe
- Saisir la question de sécurité
- Changer l'adresse e-mail
- Saisir le numéro de téléphone portable
- traiter l'identité

Offres

Offres de formation

formation professionnelle supérieure

Les différentes options de menu peuvent être sélectionnées directement dans l'aperçu du portefeuille ou dans la liste des menus.

D'autres descriptions suivront

Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen

- Kursdefinitionen
- Kursdokumente
- Stundenpläne
- Kursaufgebote
- Kompetenznachweis
- Aufgaben (Zenterleiter)
- Kompetenzrahmen

Meine üK-Kurse + Lehrunterlagen

Kursdefinitionen

Kursdokumente

Stundenpläne

Kursaufgebote

Kompetenzrahmen

Aufgaben (Zenterleiter)

Aktionen



meinen Kompetenznachweis drucken



leeren Kompetenznachweis drucken

Autorisation pour le portfolio de plantes par la personne en formation

- Mes données
 - Aperçu du portefeuille
 - Communications
 - Points en suspens
 - Cours interentreprises + matériel pédagogique
 - Aperçu de l'éducation
 - Mes documents
 - Paramètres de compte
- Usine de plantes
 - Dossier de formation
 - Portefeuille de plantes
 - Liste de plantes
 - **Autorisations**
 - Textes et désignations
- Fonctions
 - Documentations partagées
- Offre de cours
 - Offres de formation
- logout

euclid Damary Pimentel Ayala de Petter vendredi sem. 38 20.09.2024

Espace personnel

Autorisations

Recherche ID

personne

nom prénom

fonction

Klasse

e-mail

Autorisations

Nom / Prénom fonction Classe BFS E-Mail

Ici, les personnes (sy compris les formateurs ou les enseignants) peuvent avoir accès au portefeuille personnel.

Les personnes autorisées ont accès au portefeuille de l'apprenant et en sont informées par e-mail.

Le point de menu « Autorisation » permet de partager le portfolio de plantes et les dossiers de formation avec le formateur/la formatrice et le/la professeur/e de l'école professionnelle afin qu'ils/elles aient un aperçu des documents pour soutenir la personne en formation.

Fonctions de base du portfolio de plantes

Ouvrir la liste des menus

Les fonctions de base des boutons permettent de gérer l'interface de saisie

Boutons pour éditer la liste

The screenshot shows the 'euclid' software interface. The top navigation bar is dark blue and contains the 'euclid' logo on the left, a set of six orange icons (add, undo, redo, save, refresh, settings) in the center, and the date 'vendredi sem. 38 20.09.2024' on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Dossier de formation', contains a search bar, a table with columns 'Erstellt', 'Bearbeitet', and 'Termin', and a 'DCA' field. The right panel, titled 'positions', contains a table with columns 'titre', 'début', and 'Date limite'. The table in the right panel contains the following data:

titre	début	Date limite
Massif de plantes d'été	19.09.24	
Multiplication générative	20.09.24	
	20.09.24	

Callouts with green boxes and arrows point to specific UI elements: 'Ouvrir la liste des menus' points to the hamburger menu icon in the top right; 'Les fonctions de base des boutons permettent de gérer l'interface de saisie' points to the set of orange icons in the top navigation bar; 'Boutons pour éditer la liste' points to the set of navigation icons (up, down, refresh, etc.) in the top right corner.

Fonctions de base de l'interface de saisie

Nouveau
Lorsqu'un nouveau dossier de formation ou une nouvelle fiche de plante est créé(e), il faut toujours commencer par sélectionner ce bouton

Vider
L'interface de saisie peut être vidée

Enregistrer
Le contenu de l'interface de saisie est enregistré

Supprimer
Le contenu de l'interface de saisie est supprimé de la liste de toutes les contributions élaborées (p. ex. suppression d'un dossier pédagogique).



Recherche

Suche

Saisir le terme sous Recherche et cliquer ensuite sur le bouton Rechercher. Une fenêtre s'ouvre alors avec toutes les entrées contenant le terme. L'entrée souhaitée peut être sélectionnée et affichée dans l'interface de saisie.

Sauvegarder et vider
Le contenu de l'interface de saisie peut être enregistré et l'interface de saisie peut être vidée.

Action
Si disponible, différentes options peuvent être sélectionnées, comme par exemple Créer Excel.

Si un bouton est grisé, cette fonction n'est pas disponible pour le moment.

Fonctions de base Liste de toutes les entrées élaborées

Précédent Entrée
Passe à l'entrée précédente de la liste et l'ouvre dans l'interface de saisie.

Première entrée
Ouvre la première entrée de la liste dans l'interface de saisie.

Ordre
Il est possible de définir l'ordre de tri
\$par ID
\$Automatiquement



Première entrée
Ouvre la première entrée de la liste dans l'interface de saisie.

Entrée suivante
Passe à l'entrée suivante de la liste et l'ouvre dans l'interface de saisie

Interface de saisie du portefeuille de plantes

The screenshot shows the 'euclid' web application interface for managing a plant portfolio. The top navigation bar includes the 'euclid' logo, a toolbar with icons for adding, deleting, and uploading, and user information (edi sem. 38, 20.09.2024). The main content area is titled 'Portefeuille de plantes' and features a search bar, a list of plants, and an 'Ensemble d'attributs' section for defining plant characteristics. A 'Liste personnelle de plantes' is also visible on the right side.

Charger des images

edi sem. 38
20.09.2024

Portefeuille de plantes

Recherche

Images 12 / 50

imprimer

Portrait

Plante

nom

Genre Art Variété ID titre

Ensemble d'attributs

Arbustes

Attribut nom

Arbustes

Époque de floraison

Exigences

Feuille

Fleur

Hauteur

Liste personnelle de plantes

nom	Genre	Art	Variété
Bégonia	Begonia	semperflore...	
Lobélia	Lobelia	erinus	

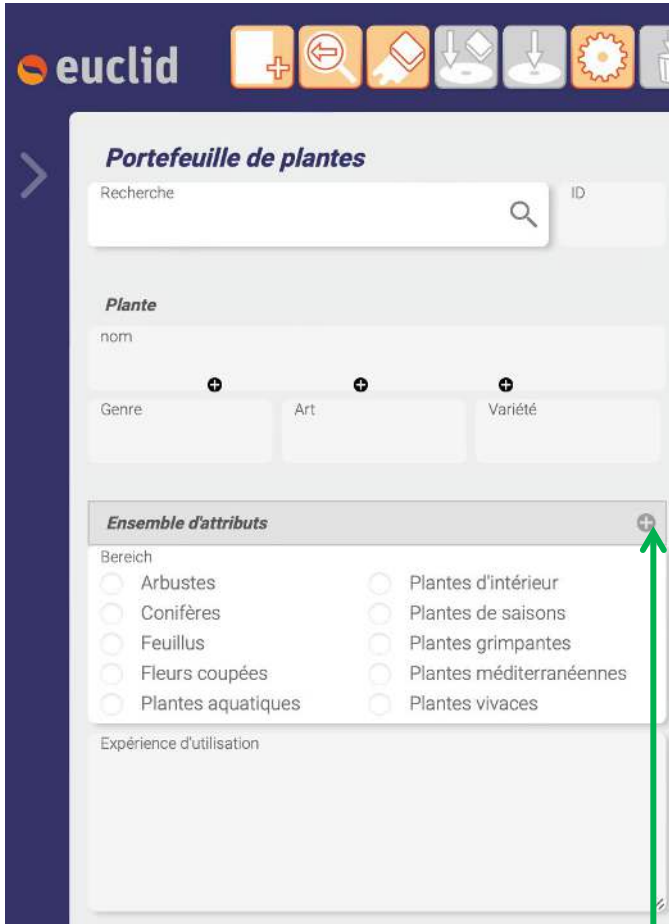
Saisie de la plante
Pour qu'une plante puisse être saisie, il faut au moins saisir le genre ou l'espèce ou le nom.

Groupes de plantes et ensemble d'attributs pour la description des plantes

Liste personnelle de plantes
Si l'on souhaite modifier une plante saisie, celle-ci peut être sélectionnée dans la liste et la plante s'ouvre dans l'interface d'édition.

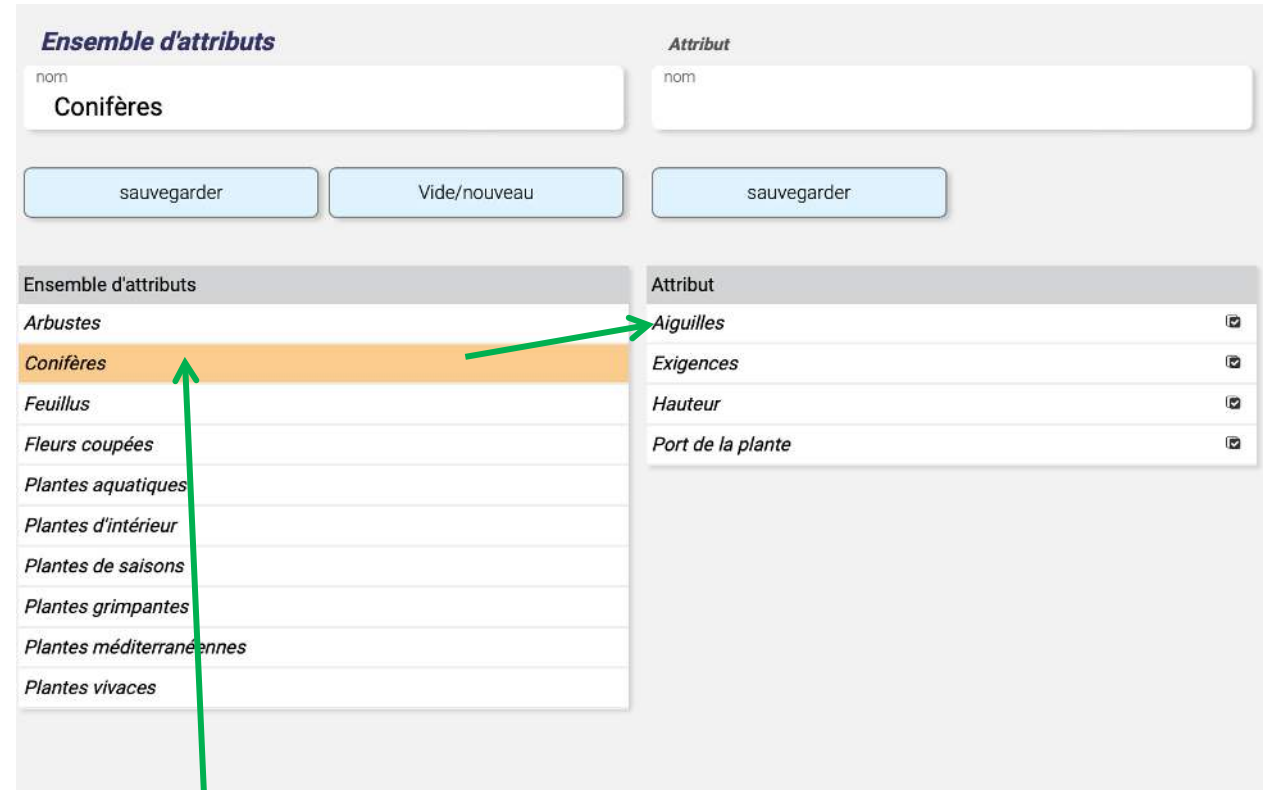
Il est indiqué dans quel dossier de formation les plantes sont utilisées.

Modifier l'ensemble d'attributs



En sélectionnant le +, on peut ouvrir la fenêtre pour l'édition de l'ensemble d'attributs.

Le set d'attributs peut être adapté et complété individuellement en fonction de ses propres besoins



L'ensemble d'attributs se compose de différents groupes de plantes. Pour chaque groupe de plantes (conifères), des critères individuels (attributs) tels que les exigences, la hauteur, etc. peuvent être modifiés ou complétés en les sélectionnant.

Saisir un nouveau groupe de plantes

Un groupe de plantes peut être nouvellement saisi (dans l'exemple : plantes à massif d'été) et enregistré

Ensemble d'attributs

nom
Plantes à massif d'été

Attribut
nom

sauvegarder Vide/nouveau sauvegarder

Ensemble d'attributs

- Arbustes
- Conifères
- Feuillus
- Fleurs coupées
- Plantes aquatiques
- Plantes d'intérieur
- Plantes de saisons
- Plantes grimpantes
- Plantes méditerranéennes
- Plantes vivaces

Attribut

Les nouveaux groupes de plantes peuvent être supprimés à tout moment

Ensemble d'attributs

nom
Plantes à massif d'été

Attribut
nom

sauvegarder Vide/nouveau sauvegarder

Ensemble d'attributs

- Arbustes
- Conifères
- Feuillus
- Fleurs coupées
- Plantes aquatiques
- Plantes à massif d'été ✘
- Plantes d'intérieur
- Plantes de saisons
- Plantes grimpantes
- Plantes méditerranéennes
- Plantes vivaces

Attribut

Modifier les groupes de plantes et les attributs

The interface is divided into two main sections: 'Ensemble d'attributs' on the left and 'Attribut' on the right. The 'Ensemble d'attributs' section has a search bar with 'Feuillus' and buttons for 'sauvegarder' and 'Vide/nouveau'. Below it is a list of plant groups, with 'Feuillus' highlighted in orange. The 'Attribut' section has a search bar with 'Soins et entretien' and a 'sauvegarder' button. Below it is a list of attributes with checkboxes: 'Époque de floraison', 'Exigences', 'Feuille', 'Fleur', 'Hauteur', 'Port de la plante', and 'Soins et entretien'. The 'Soins et entretien' attribute has a red 'X' next to it. A callout box explains that new attributes can be added. Another callout explains that checked attributes can be removed. A third callout explains that attributes can be reset. A fourth callout explains that all attributes must be filled for new plant groups. A fifth callout explains that the plant group must be selected.

Ensemble d'attributs

nom
Feuillus

sauvegarder Vide/nouveau

Ensemble d'attributs

- Arbustes
- Conifères
- Feuillus**
- Fleurs coupées
- Plantes aquatiques
- Plantes à massif d'été
- Plantes d'intérieur
- Plantes de saisons
- Plantes grimpantes
- Plantes méditerranéennes
- Plantes vivaces

Attribut

nom
Soins et entretien

sauvegarder

Attribut

- Époque de floraison
- Exigences
- Feuille
- Fleur
- Hauteur
- Port de la plante
- Soins et entretien

De nouveaux attributs peuvent être saisis et enregistrés.

En sélectionnant « la coche », les attributs existants peuvent être supprimés de la liste.

En sélectionnant à nouveau, l'attribut peut être à nouveau libéré.

Pour les groupes de plantes nouvellement saisis, tous les attributs doivent être saisis eux-mêmes

Sélectionner le groupe de plantes à traiter

Saisir une nouvelle plante

Pour pouvoir saisir une nouvelle plante, il faut d'abord sélectionner le bouton nouveau. Le curseur passe dans le champ du nom français et le champ est surligné en orange.

En sélectionnant le signe +, vous pouvez ouvrir la fenêtre d'édition des genres.

Si un genre a été saisi précédemment avec une faute d'orthographe, celle-ci peut être corrigée dans la fenêtre Genre.

Dès que le genre est saisi, le système commence à chercher ce qui a déjà été saisi. Si le genre existe déjà, il peut être sélectionné - sinon, il doit être saisi à nouveau. Cette fonction est également disponible pour l'espèce et la variété

Cette fonction est également disponible pour l'espèce et la variété.

Saisir une nouvelle plante

euclid

Portefeuille de plantes

Recherche ID

Plante

nom
Cornouiller mâle

Genre Art Variété

Ensemble d'attributs

Bereich

- Arbustes
- Conifères
- Feuillus
- Fleurs coupées
- Plantes à massif d'été
- Plantes d'intérieur
- Plantes de saisons
- Plantes grimpantes
- Plantes méditerranéennes
- Plantes vivaces

S'il vous plaît enregistrer d'abord

Expérience d'utilisation

Si le nom français ou le genre, l'espèce ou la variété est saisi, il faut absolument sauvegarder la saisie.

Dans l'étape suivante, le groupe de plantes peut être sélectionné pour décrire la plante à l'aide des attributs.

euclid

Portefeuille de plantes

Recherche ID 2...

Plante

nom
Cornouiller mâle

Genre Art Variété
Cornus mas

Ensemble d'attributs

Feuillus

Exigences

Feuille
Feuilles caduques de 4 à 10 cm de...

Fleur
Jaune

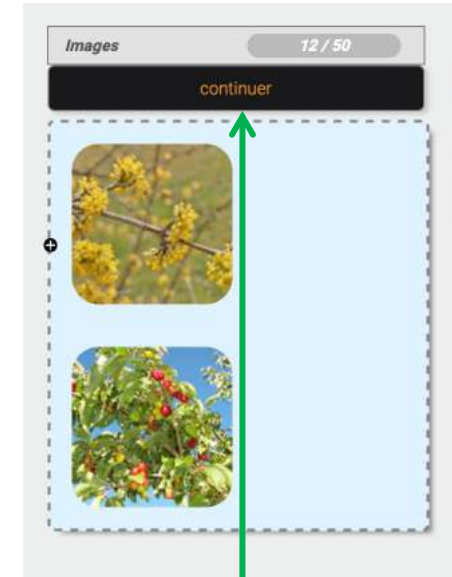
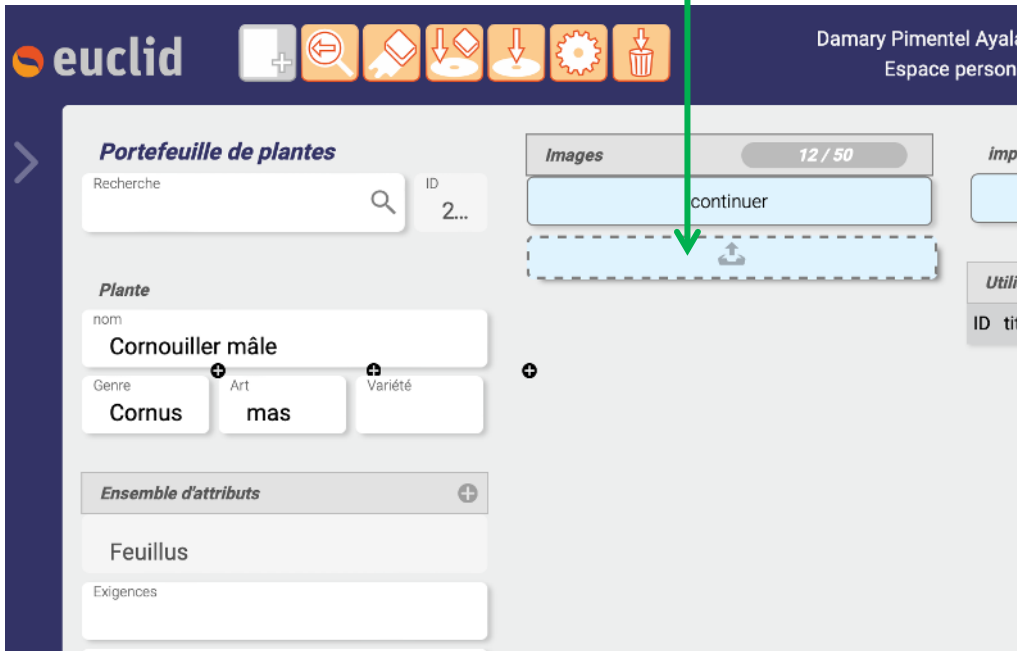
Fruits
Baies rouge comestible, 2cm

Hauteur

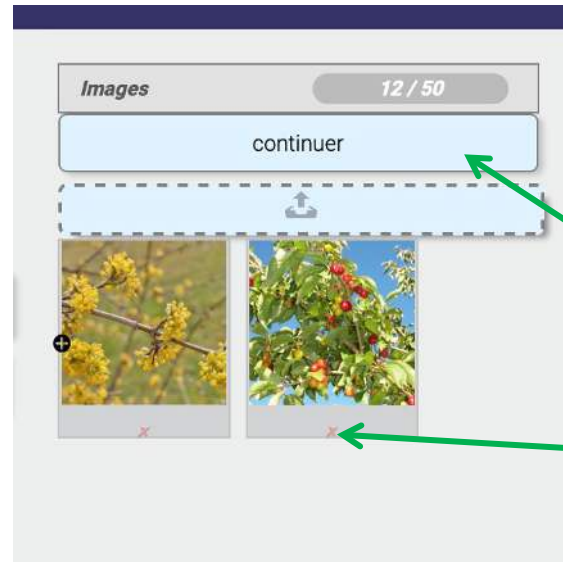
Les attributs qui ne sont pas remplis ne sont pas repris lors de l'impression d'une fiche.

Insérer une image de l'ordinateur dans la plante

Le bouton Images permet d'accéder à ses propres fichiers et de télécharger une ou plusieurs images.



En cliquant sur le bouton Continuer, l'image peut être reprise et enregistrée dans le portefeuille de plantes.



les images insérées peuvent être supprimées à tout moment

Joindre une plante saisie à un dossier de formation

The screenshot shows a software interface for managing plant entries. At the top left, there is a 'sauvegarder' button and the text '«Bégonia» ajouter à la (aux) documentation(s) de travail'. Below this, a list of training documents is shown with checkboxes: 'titre' (checked) and 'Multiplication générative' (checked). To the right, there is an 'Images' section with '12 / 50' images, a 'continuer' button, and a 'Portrait' button. Below the images, there is a '+' icon for adding documents. A green arrow points from the '+' icon to the 'Multiplication générative' checkbox in the list.

Tous les dossiers de formation saisis sont affichés.

En cliquant sur le +, la fenêtre de rattachement de la plante à un dossier pédagogique peut être ouverte. Les dossiers pédagogiques souhaités peuvent être sélectionnés dans la case et enregistrés. Après l'enregistrement, les plantes sélectionnées apparaissent sur l'interface de saisie.

This is a close-up of the 'Utilisé dans la documentation' section. It shows a list of training documents with checkboxes: 'titre' (checked), '1... Massif de plantes d'été' (checked), and '1... Multiplication générative' (checked). There is a '+' icon to the right of the list.

Ouvrir le portrait (fiche) d'une plante

The screenshot shows the 'euclid' interface. On the left, the 'Portefeuille de plantes' section includes a search bar, a list of plant attributes (Genre: Begonia, Art: semper..., Exigences: Sol riche, léger et drainant, Fleur: Rouge, rose, blanc), and an 'Images' gallery with 15/50 photos. A 'Portrait' button is highlighted in the 'imprimer' section. On the right, the 'Fiche végétale' for 'Pimentel Ayala de Petter Damary' shows a 'Bégonia' card with detailed information and three photos. A green callout box points to the 'Portrait' button.

Portefeuille de plantes

Recherche ID 2...

Plante

nom **Bégonia**

Genre **Begonia** Art **semper...** Variété

Ensemble d'attributs

Plantes de saisons

Exigences **Sol riche, léger et drainant**

Fleur **Rouge, rose, blanc**

Images 15 / 50

continuer

imprimer

Portrait

Utilisé dans la documentation

ID titre

1.. Massif de plantes d'été

1.. Multiplication générative

Fiche végétale Pimentel Ayala de Petter Damary

Bégonia

Genre Begonia
Art semperflorens
Floraison Juin à octobre
Exigences Sol riche, léger et drainant
Fleur Rouge, rose, blanc
Forme du port Petites plantes tapissantes ou de bordure
Hauteur 15 à 25 cm

Expérience d'utilisation
Massif de plantes d'été
Cimetière/tombes

Le bouton Portrait permet d'imprimer la plante avec sa description et ses photos au format PDF ou de la sauvegarder dans un fichier séparé.

Interface de saisie du dossier de formation

Titre du dossier de formation

En option, un domaine de compétences opérationnelles selon le Plan Formation peut être attribué au dossier de formation.

Titre des différentes rubriques au sein d'un dossier de formation
Les titres peuvent être choisis librement

Documentations de travail

titre	début	Date limite
Massif de plantes d'été	19.09.24	
Multiplication générative	20.09.24	

positions

- Massif de plantes d'été
- Situation de départ
- Préparation au travail

Étapes de travail

Le nom de la personne en formation est généré automatiquement et intégré dans la documentation

Attribution facultative de l'année d'apprentissage et du semestre ainsi que des remarques qui ne sont affichées que sur le masque de saisie

Créer un PDF à partir du dossier de formation (durée 10 sec.)

Les plantes peuvent être attribuées au dossier de formation

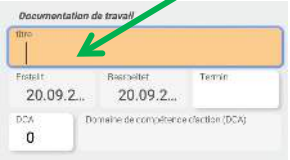
Liste de tous les dossiers de formation saisis
Si l'on souhaite éditer un dossier de formation saisi, celui-ci peut être sélectionné dans la liste et le dossier de formation s'ouvre dans l'interface d'édition.

actions

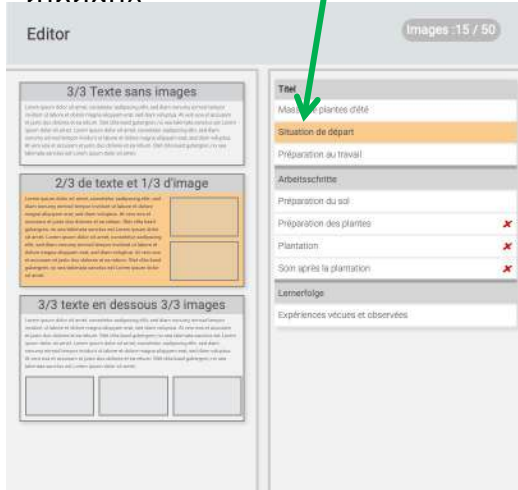
- PDF
- Liste des plantes (2)

Créer un nouveau dossier de formation

Pour qu'un dossier de formation puisse être saisi à nouveau, il faut toujours commencer par sélectionner le bouton nouveau. Le curseur va dans le champ du titre



L'éditeur peut être ouvert pour chaque



Dossier de formation

Recherche ID 1...

Documentation de travail

Titre: **Massif de plantes d'été**

Créé le: 19.09.2... | Révisé le: 20.09.2...

DCA: 0

positions

- Massif de plantes d'été
- Situation de départ
- Préparation au travail

Étapes de travail

- Préparation du sol
- Plantation des plantes
- Soin après la plantation

Succès d'apprentissage

- Expériences vécues et observées

actions: PDF, Liste des plantes (2)

En option, il est possible de définir une date de remise

Pour décrire un travail, il est possible de choisir un titre pour chaque étape de travail. Lorsque le champ de saisie vide est rempli et enregistré, un nouveau champ est automatiquement généré. La croix rouge permet de supprimer des étapes de travail individuelles.

Insérer une image dans le dossier de formation

Massif de plantes d'été

Préparation au travail

Avant de partir chez notre client réaliser le massif, nous avons besoin des outils et équipements suivants:

Pelle à planter
Bêche
Larron
Brouette
Houlette

Bidons/bac à déchets
Jet d'arrosage et tuyaux (motoculteur)

Plantes à massif selon les souhaits du clients
Terreau à fleurs



Enregistrer l'image



Fenêtre d'édition pour la rubrique concernée

Editor

Images : 15 / 50

3/3 Texte sans images

2/3 de texte et 1/3 d'image

3/3 texte en dessous 3/3 images

Titel
Massif de plantes d'été

Situation de départ

Préparation au travail

Arbeitsschritte

Préparation du sol

Préparation des plantes **X**

Plantation **X**

Soin après la plantation **X**

Lernerfolge

Expériences vécues et observées

3/3 Text darunter 3/3 Bilder

Changement des différentes rubriques

Pour chaque rubrique, il est possible de choisir comment le bloc individuel doit être présenté

- texte sans image
- des images à droite du texte
- des images sous le texte
- image sans texte

Avec la fonction Image sans texte, il est possible d'insérer ses propres documents au format graphique (croquis, textes manuscrits, etc.).

Éditeur Fonctions pour le dossier de formation

app.euclid.ch

Préparation au travail

Avant de partir chez notre client réaliser le massif, nous avons besoin des outils et équipements suivants:

- Pelle à planter
- Bêche
- Larron
- Brouette
- Houlette
- Ficelle et fiche en métal
- Balais et balais à feuilles
- Bidons/bac à déchets
- Jet d'arrosage et tuyaux (motoculteur)
- Plantes à massif selon les souhaits du clients
- Terreau à fleurs
- Tourbe de substitution
- Compost désinfecté
- Perlite
- Engrais à fleurs

Enregistrer

euclid

Enregistrer le texte

3/3 Texte sans images

2/3 de texte et 1/3 d'image

3/3 texte en dessous 3/3 images

Titel

Massif de plantes d'été

Situation de départ

Préparation au travail

Arbeitsschritte

Préparation du sol

Préparation des plantes

Plantation

Soin après la plantation

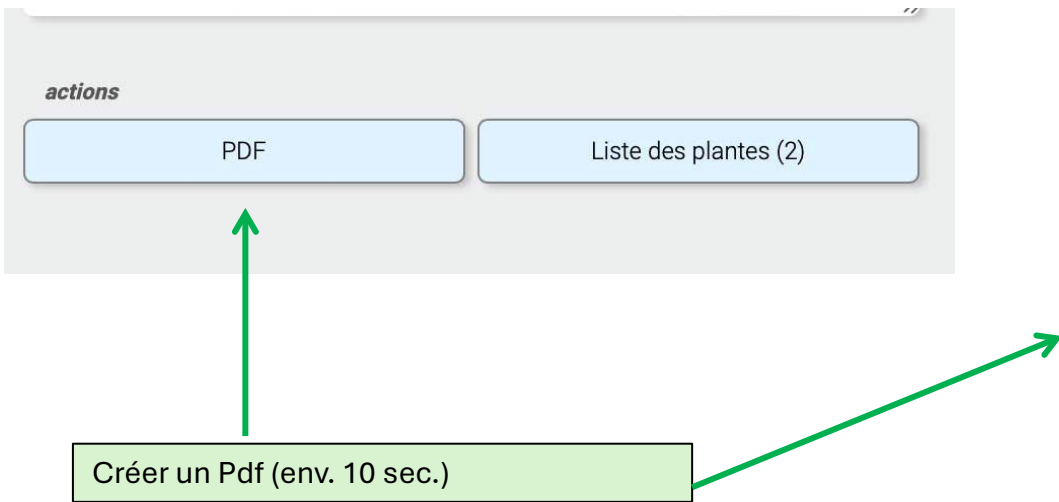
Lernerfolge

Expériences vécues et observées

Sélectionner le bouton pour pouvoir télécharger une image à partir de ses propres fichiers. (ou Drag and drop)

La croix rouge (image en haut à gauche) permet de supprimer une image.

Une fois l'image enregistrée, l'image suivante peut être insérée.



Massif de plantes d'été

Massif de plantes d'été

Dossier de formation de:

Carle Nexista

Travail de juin à octobre 2024

Client: Dupont à Praz (Vully)



Situation de départ

En été les massifs de plantes embellissent nos jardins et parcs de part leurs fleurs et feuillages.

En fonction de l'emplacement des massifs de plantes d'été pourront être planter.

On privilégiera des plantes d'été pour l'ombre pour les emplacements ombrager et des plantes de mi- à plein soleil pour les massifs exposés au soleil.

En disposant judicieusement les plantes, selon leurs développement naturel, leurs intérêts de part leurs feuilles ou leurs floraison, ont peut obtenir de magnifiques massifs de plantes qui dureront toutes la saison estivale.



Massif de plantes d'été

Préparation du sol

Afin que les plantes à massif d'été puisse se développer sainement, il faudra leur préparer un sol adapté. Le sol devra être suffisamment riche, léger et drainant. Pour y parvenir on mélangera par exemple du terreau à fleurs, du compost, de la tourbe de substitution, de la perlite ainsi que de l'engrais à longue durée sous forme de granulés.

Toutes les pierres et autres débris devra être évacuer. On prendra grand soin à enlever les mauvaises herbes ou les racines restantes dans le sol.

Amendement:

On épand par m2 environ 50 litres de compost, 50 litres de terreaux à fleurs et 3 litres de perlite.

Arrosement:

On labourera/ameublira régulièrement à la pelle à planter ou à la bêche sur une profondeur d'environ 25 à 30 cm sur la surface à planter, celle-ci sera piquetée ou marquée au préalable afin de la délimiter.

Pour des grandes surfaces on utilisera un motoculteur.

Planer:

Puis on réglera finement la surface au lardon. Une surface bombée aura généralement un meilleure effet visuel.

Fumure:

On épand l'engrais tardive sur toute la surface à planter au moyen de X gr. par m2 avant de planter ou avant l'ameublissement.



Validation au Portfolio de plantes par la personne en formation

- Les validations et les attributions se font par le biais d'un ID de supporter
- Il n'y a pas besoin d'e-mail
- Il n'y a pas besoin de confirmation ou de clarification
- Le supporter ne doit être attribué nulle part
- Il n'y a pas de confusion possible
- Chaque personne décide elle-même de ses validations à tout moment

Code d'autorisation pour les supporteurs

Pour que les apprentis puissent partager leur Portfolio de plantes avec les enseignants ou les formateurs, ces derniers doivent s'enregistrer en tant que supporteurs et générer un code de libération. Ils peuvent envoyer/transmettre ce code à n'importe quel apprenant. En saisissant le code sous Validation, l'apprenant libère son Portfolio de plantes pour la personne concernée.

Paramètres de compte

- changer le mot de passe
- Saisir la question de sécurité
- Changer l'adresse e-mail
- Saisir le numéro de téléphone portable
- traiter l'identité

L'option de menu Autorisations ou le champs de saisie, permettent aux supporteurs (enseignants et formateurs en entreprise ainsi qu'aux tuteurs légaux) disposant d'un profil euclid de recevoir une autorisation en tant que supporteurs.

Soutien au système éducatif

Pas supporter
 Formateur
 Enseignant
 Personne privée

sauvegarder

actions

Saisir la question de sécurité

changer le mot de passe

Changer l'adresse e-mail

Saisir le numéro de téléphone portable

Soutien au système éducatif

Pas supporter
 Formateur
 Enseignant
 Personne privée

Code de libération

[REDACTED]

Si la personne est définie comme supporter, un ID de support personnel lui est affiché. Cet ID lui est également affiché dans le champ.

Validation du Portfolio de plantes par la personne en formation

Validation

Partages d'assistance

Validé pour moi

Mes données

- Aperçu du portefeuille
- Communications
- Points en suspens
- Cours CIE + Matériel pédagogique
- Aperçu des formations
- Mes documents
- Paramètres de compte

Usine de plantes

- Dossier de formation
- Portefeuille de plantes
- Liste de plantes
- Autorisations
- Textes et désignations

Fonctions

- Documentations partagées

Offres

- Offres de formation

euclid

Damary Pimentel Ayala de Petter

lundi sem. 41

Espace personnel

07.10.2024

Mes partages

Validé pour moi

Autorisations

Recherche

ID

Petter Dominique

Formateur

Code de libération

personne

Code de libération du supporter

Surnom

nom

prénom

Pour pouvoir saisir un code, il faut d'abord sélectionner le bouton Nouveau. Le curseur se déplace automatiquement dans le champ de saisie du code d'autorisation et le bouton Sauvegarder permet de reprendre automatiquement le supporter.

Le point de menu Autorisations permet à la personne en formation de valider l'accès au portfolio des plantes et aux dossiers de formation à l'aide des codes reçus par le formateur et l'enseignant de l'école professionnelle afin qu'ils aient un aperçu des documents pour soutenir la personne en formation.

euclid

Damary Pimentel Ayala de Petter

lundi sem. 4

Espace personnel

07.10.2024

Mes partages

Validé pour moi

Autorisations

Recherche

ID

Nom / Prénom	Surnom	fonction	Code de libération
Petter Dominique		Formateur	

personne

Code de libération du supporter

Surnom

nom

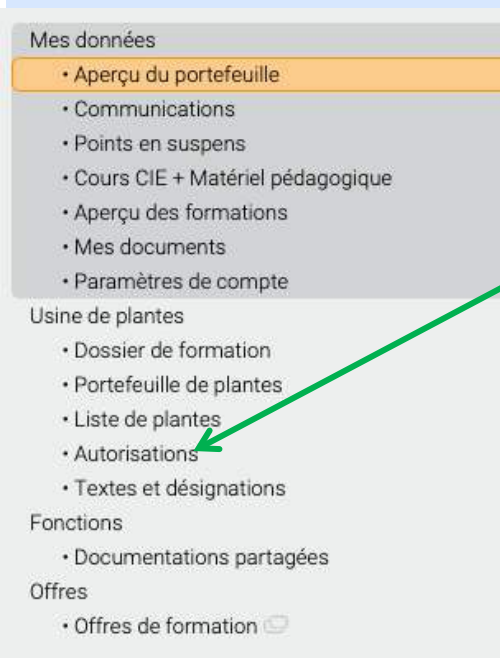
Petter

prénom

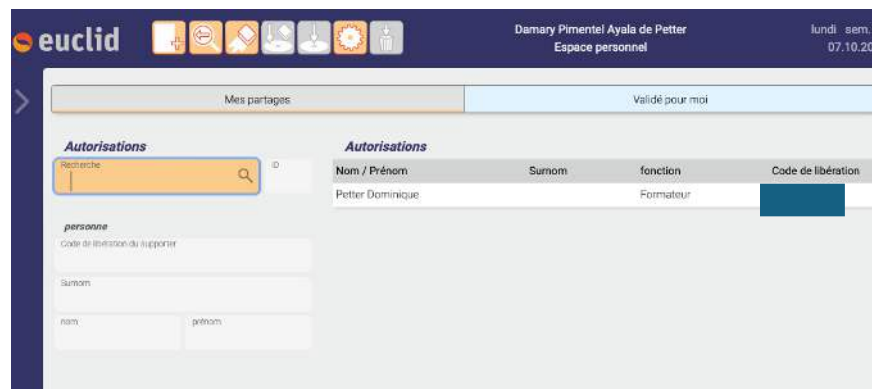
Dominique

En sélectionnant le supporter, la validation peut être annulée à tout moment en cliquant sur le bouton Supprimer.

Vue Partages chez le supporter



La vignette Partages d'assistance ou l'option de menu Autorisations permet d'ouvrir la fenêtre avec les apprenants partagés.



Vue «Partages» chez le supporter

Mes partages Validé pour moi

Pimentel Ayala de Petter Damary

Mes partages Validé pour moi

Pimentel Ayala de Petter Damary

Dossiers de formation

Liste des plantes

Pflanzenportfolio von Damary

Mes partages Validé pour moi

Pimentel Ayala de Petter Damary

Dossiers de formation

Massif de plantes d'été

Multiplication générative

Liste des plantes

Pflanzenportfolio von Damary

Après avoir sélectionné le champ, l'enseignant ou le formateur a accès aux apprenants validés et peut accéder aux différents domaines. Les personnes autorisées ont un droit de regard, mais ne peuvent pas saisir de plantes, ni compléter ou corriger des entrées.